

ТРАСТ ФИНАНС
ББСБ ХХК

9020080498
УЛААНБАТАР ХОТ

ТУЗ-ийн 2023 оны 11 дүгээр сарын 16-ны одрийн
23/08 тоот тогтоолын 03 дугаар хавсралт

**ТРАСТ ФИНАНС БАНК БУС САНХҮҮГИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН
ЭРСДЭЛ, АУДИТЫН ХОРООНЫ ЖУРАМ**

Энэхүү бичиг баримт нь “Траст финанс ББСБ” ХХК-ийн өмч болно



ТҮЗ-ийн 2023 оны 11 дүгээр сарын 16-ны одрийн
23/08 тоот тогтоолын 03 дугаар хавсралт

Бичиг баримтын түүх:

Хувилбарын дугаар	Тушаалын дугаар	Огноо	Тайлбар
001	ТҮЗ-ийн 2023 оны 23/08 тоот тогтоол	2023/11/16	Шинэчлэн батлагдсан
002	ТҮЗ-ийн тоот тогтоол	Нэмэлт өөрчлөлт орсон

Энэхүү бичиг баримт нь "Траст финанс ББСБ" ХХК-ийн өмч болно



ТУЗ-ийн 2023 оны 11 дүгээр сарын 16-ны одрийн
23/08 тоот тогтоолын 03 дугаар хавсралт

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Толоолон удирдах зовлолийн дэргэдэх Эрсдэл, аудитын хороо (“Эрсдэл, аудитын хороо” гэх) нь Компанийн нягтлан бодох бүртгэл, аудитын үйл ажиллагаа, санхүүгийн тайлангийн үнэн зов, бодит байдал болон бүртгэлийн баримт бичиг нь нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт, холбогдох хууль тогтоомжид нийцэж байгаа эсэх, эрсдэлийн удирдлагын бодлого, стратегийг тодорхойлох, эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилтэд хяналт тавих, хондлонгийн аудиторын мэргэжлийн ур чадвар, хараат бус байдлыг үнэлэх, сонгох зэрэг үйл ажиллагаанд хяналт тавих замаар Толоолон удирдах зовлол (“ТУЗ” гэх)-ийн хяналтын чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.
- 1.2. Эрсдэл, аудитын хороо нь чиг үүргийнхээ хүрээнд тодорхой асуудлаар санал, дүгнэлт гарган ТУЗ-д танилцуулах, хууль тогтоомжид заасан зарим асуудлаар шийдвэр гаргах эрхтэй байна.

ХОЁР. ХОРООНЫ БҮРЭЛДЭХҮҮН

- 2.1. Эрсдэл, аудитын хороо нь З гишүүний бүрэлдэхүүнтэй байх богоод ТУЗ нь Эрсдэл, аудитын хорооны гишүүд болон даргыг томилно.
- 2.2. Эрсдэл, аудитын хорооны гишүүдийн гуравны хоёрөс доопнүүд нь ТУЗ-ийн хараат бус гишүүд байх ба Эрсдэл, аудитын хорооны бүх гишүүд санхүүгийн тайлагнамын зохих мэдлиг, туршилагатай байна.
- 2.3. Эрсдэл, аудитын хорооны дарга, гишүүд нь дараагийн дарга, гишүүд томилогдох хүртэл ажил үүргээ гүйцэтгэнэ.
- 2.4. Эрсдэл, аудитын хороо нь ТУЗ-д ажлаа танилцуулж, тайлагнана.

ГУРАВ. ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА

- 3.1. ТУЗ-ийн нарийн бичгийн дарга нь Эрсдэл, аудитын хорооны нарийн бичгийн дарга байна.
- 3.2. Эрсдэл, аудитын хорооны нарийн бичгийн дарга нь хороог ажиллах нохцол боломжоор хангаж, хорооны хурлыг зохион байгуулах ажлыг хариуциа.

ДОРОВ. ХОРООНЫ ХУРАЛ

- 4.1. Эрсдэл, аудитын хороо нь жилд 4 хүртэл удаа, хамгийн цоондоо жилийн үйл ажиллагаа, санхүүгийн тайлан гарахаас омно 2 удаа хуралдсан байна.
- 4.2. Хурлын хуваарь болон хурлаар хэлцэлцэх асуудлыг Эрсдэл, аудитын хорооноос жил бүр батална.

Энэхүү бичиг баримт нь “Траст финанс ББСБ” ХХК-ийн өмч болно

ТУЗ-ийн 2023 оны 11 дүгээр сарын 16-ны одрийн
23/08 тоот тогтоолын 03 дугаар хавсралт

- 4.3. Хурлын зарыг 21 хоногийн омно мэдсгэж, хэлэлцэх асуудалтай холбоотой мэдээ, тайланг гишүүдэд урьдчилан хүргүүлэх богоод хуралд бисэр болон цахим хэрэгсэл ашиглан оролцож болно.
- 4.4. Шаардлагатай тохиолдолд хөндлөнгийн болон дотоод аудиторуудын саналаар хурлыг зарлан хуралдуулж болно. Энэ тохиолдолд 4.3 дахь заалт хамаарахгүй.
- 4.5. Эрсдэл, аудитын хорооны үйл ажиллагааны хараат бус байдлыг хангах зорилгоор Компанийн Гүйцэтгэх захирал, ажилтнууд нь гагцхүү тус хорооны хүсэлтээр хуралд оролцно. Бусад тохиолдолд Эрсдэл, аудитын хорооны хуралд гишүүдээс бусад этгээд оролцох эрхгүй.
- 4.6. Хурал нь гишүүдийн 2/3 оролцсоноор хүчин тоголдор болно.
- 4.7. Хурлаас гарах бүх шийдвэрийг олонхиин саналаар батална. Санал тэнцсэн тохиолдолд Эрсдэл, аудитын хорооны дарга хагалах эрхтэй.

ТАВ. ЭРСДЭЛ, АУДИТЫН ХОРООНЫ ЭРХ

5.1. Эрсдэл, аудитын хороо нь дараах асуудлаар дүгнэлт гаргаж, ТУЗ-д танилцуулах, шийдвэр гаргах бүрэн эрхтэй. Үүнд:

- 5.1.1. Санхүүгийн тайлангийн явцыг хянах;
- 5.1.2. Албан үүргийнхээ дагуу шалгалт явуулах;
- 5.1.3. Гүйцэтгэх удирдлага болон Компанийн ажилтнуудаас Эрсдэл, аудитын хорооны нарийн бичгийн даргаар дамжуулан мэдээлэл шаардах (Эрсдэл, аудитын хорооноос гаргасан шаардлагын дагуу Компанийн бүх ажилчид хамтран ажиллах үүрэгтэй);
- 5.1.4. Шалгалтаар илэрсэн зорчлийг арилгах талаар компанийн гүйцэтгэх удирдлагад үүрэг даалгавар, заавар зовломж огох;
- 5.1.5. Шаардлагатай тохиолдолд Компанийн зардлаар гаднын хуулийн болон бусад хараат бус мэргэжлийн байгууллагын зовлогоог авах, холбогдох мэдлэг, туршилагатай хөндлөнгийн байгууллагын оролцуулах;
- 5.1.6. Компанийн эрсдэлийн удирдлагын хэрэгжилтийг хангах, хянах, шаардлагатай арга хэмжээ авах зорилгоор эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх нэгжид үүрэг даалгавар огох;
- 5.1.7. Шаардлагатай тохиолдолд ТУЗ-ийн ээлжит бус хурал зарлан хуралдуулах.

ЗУРГАА. ЭРСДЭЛ, АУДИТЫН ХОРООНЫ ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА

6.1. Эрсдэл, аудитын хороо нь дараах чиглэлээр дүгнэлт гаргаж, ТУЗ-д танилцуулна. Үүнд:

- 6.1.1. Компанийн нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, бүртгэлийг олон улсын стандартад нийцүүлж;

Энэхүү бичиг баримт нь “Траст финанс ББСБ” ХХК-ийн өмч болно



ТУЗ-ийн 2023 оны 11 дүгээр сарын 16-ны одрийн
23/08 тоот тогтоолын 03 дугаар хавсралт

- 6.1.2. Санхүүгийн тайлан, санхүү, эдийн засгийн бусад мэдээллийн үнэн болит байдалд хяналт тавих, онцгой анхаарал хандуулж хянах;
 - 6.1.3. Их хэмжээний болон сонирхлын зорчилгэй хэлцэлд хяналт тавих, дүгнэлт гаргах;
 - 6.1.4. Аудитын шалгалтаар шаардлагатай болсон томоохон залруулга;
 - 6.1.5. Бизнесийн үйл ажиллагаа тасралтгүй байх зарчим;
 - 6.1.6. НББ-ийн стандарт, санхүүгийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад холбогдох хуулийг баримтлан ажилласан байдал;
 - 6.1.7. Компанийн үйл ажиллагаа нээлтгэй, ил тод байгаа эсэх, хууль болон эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон мэдээллийг нийтийн хүргээл болгож байгаа байдал.
 - 6.1.8. ТУЗ-ийн тодорхойлсон бусад асуудал.
- 6.2. Дотоод хяналт болон эрсдэлийн удирдлагын чиглэлээр цараах үйл ажиллагаанд хяналт тавина. Үүнд:
- 6.2.1. Компанийн эрсдэлийг удирдах бодлого, стратегийг тодорхойлох;
 - 6.2.2. Йуйвар залиланг илрүүлэх, түүний талаар мэдээлэл огох тухай компанийн журмыг шалгаж, санхүүгийн тайлан, санхүүгийн хяналт болон бусад асуудалтай холбоотой зорчлийн талаар ажилтнууд оорт аюулгүйгээр санал гомдол гаргах боломжийг хангасан байхыг шалган баталгаажуулах;
 - 6.2.3. Компанийн дотоод хяналт, эрсдэлийн удирдлага болон санхүүгийн тайлагнальни бодлого, тэдгээрийн хэрэгжилтийн талаарх тоймыг хянан шалгах;
 - 6.2.4. Дотоод хяналт, санхүүгийн тайлан, эрсдэлийн удирдлага болон санхүүгийн тайлагнальни бодлого, тэдгээрийн хэрэгжилтийн талаарх тоймыг хянан шалгах;
 - 6.2.5. Компанийн санхүүгийн дотоод хяналтын зов зохистой байдлыг хянах;
 - 6.2.6. Компанийн дотоод хяналт болон эрсдэлийн удирдлагын талаар жилийн тайланд оруулсан тайлбарыг хянах;
 - 6.2.7. Санхүүгийн болон санхүүгийн бус эрсдэлийг тодорхойлох, үнэлэх, удирдах, шалгах зорилго удирдлагаас тогтоосон системийн далайц, үр дүнг үнэлж дүгнэх;
 - 6.2.8. Дотоод, гадаад хяналтын тогтолцоогоор болон эрсдэлийн удирдлагын үйл ажиллагааны хяналтын явцад илэрсэн аливаа зорчил, дутагдал болон тэдгээрийг арилгах арга хэмжээний талаар ТУЗ-д байнга тайлгинах.
- 6.3. Санхүүгийн тайлангийн хондлонгийн аудит, түүний бие даасан байдлыг хянан шалгах.
- Үүнд:
- 6.3.1. Хондлонгийн аудитортай харьцах, хондлонгийн аудиторыг хуульд заасан чиг үүргээ саадгүй гүйцэтгэх нохцол боломжоор хангах;



ТУЗ-ийн 2023 оны 11 дүгээр сарын 16-ны одрийн
23/08 тоот тогтоолын 03 дугаар хавсралт

- 6.3.2. ТУЗ-оор батлуулахаас омно, хондлонгийн аудитын үйлчилгээний цар хүрээ, үнэ холсийг хянан шалгаж, аудитын шалгалт чанарын ондор түвшинид хийгдэхэд хангалттай хэмжээнд байгааг баталгаажуулах;
- 6.3.3. Аудитын агуулга, цар хүрээний талаар хондлонгийн аудитортай зөвлөлийн;
- 6.3.4. Хондлонгийн аудитортай хамтран хийгдсэн ажлын үр дүнд дүн шинжилгээ хийх.
- 6.4. Эрсдэл, аудитын хорооны дарга, гишүүд, нарийн бичгийн дарга нь чиг үүргээс хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор Компанийн зүйлэс хүлээндэг огсон, танилцуулсан, эсвэл шалгалаараар илрүүлсэн бүхий л торлийн мэдээ, мэдээллийг хувийн зорилгоор ашиглахгүй, гуравдагч этгээдэд задруулах, аливаа хэлбэрээр дамжуулахгүй байх үүрэгтэй.
- 6.5. Энэ Дүрмийн 6.4-т заасан этгээдүүд Компанийн нууц мэдээллийг задруулсны улмаас хохирол учирсан тохиолдолд оорийн хоронгоор хариуцан барагдуулах ба ТУЗ-ийн шийдвэрээр чолоолох хүртэл арга хэмжээг авна.

ДОЛОО. АЖЛЫН ТАЙЛАН

- 7.1. Хорооны нарийн бичгийн дарга нь Эрсдэл, аудитын хорооны хурлын батлагдсан тэмдэглэлийг ТУЗ-ийн бүх гишүүд, дотоод, гадаад аудит болон гүйцэтгэх удирдлагад хүргэнэ. Тэмдэглэлд хурлаар хэлэлцсэн чухал санал, дүгнэлт, тохиролцсон асуудлыг багтаасан байна.
- 7.2. Эрсдэл, аудитын хороо нь албан үүргийнхээ хүрээнд гүйцэтгэх чиг үүрэг, хариуцлагын дагуу хийсэн ажлаа жил бүр ТУЗ-д тайлагнаж, Компанийн жилийн ажлын тайлан болон Компанийн цахим хуудсанд тавигдах тайландаа дүгнэлт бэлтгэнэ. Уг дүгнэлтэд дараах зүйлсийг оруулна.
 - 7.2.1. Эрсдэл, аудитын хорооны гүйцэтгэх үүрэг болон явуулсан үйл ажиллагааны тойм;
 - 7.2.2. Тайлант хугацаанд ажилласан Эрсдэл, аудитын хорооны гишүүдийн бүтэц, бүрэлдэхүүн;
 - 7.2.3. Эрсдэл, аудитын хороо хурлын ирц, хуралдсан давтамж.

НАЙМ. БУСАД

- 8.1. Хороо нь энэхүү журамд иэмэлт, оорчлоулт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТУЗ-д санаалаа гаргаж болно.
- 8.2. Энэхүү журамд нь батлагдсан одроос эхлэн дараагийн оорчлоулт орох хүртэл хүчин тоголдор үйлчилнэ.